


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Осиновская гимназия  
им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»  
 Саттарова Г.Р.  
Приказ № 248 от 29.08. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете гимназии**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова**  
**Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет гимназии (далее — Совет) является выборным коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Совет гимназии создается с целью обеспечения прав работников гимназии, учащихся и родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением.

2.2. Основными задачами Совета гимназии являются: рассмотрение стратегических планов развития гимназии по различным направлениям, Устава и основных локальных актов гимназии.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в гимназии в целях охраны и укрепления здоровья учащихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.2. Совет участвует в обсуждении Программы развития Гимназии

3.2.3. Вносит директору гимназии предложения в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов;

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **4. Структура Совета, порядок его формирования**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- учащихся.

4.2. Совет Гимназии состоит из 15 человек в следующем составе:

- 7 представителей педагогического коллектива, избираемых педагогическим советом;
- 4 представителя родителей учащихся, избираемых из числа членов Совета родителей;

- 4 представителя учащихся гимназии, избираемых на Совете учащихся.
- 4.3. В Совет входит по должности директор Гимназии, который является председателем Совета и председательствует на его заседаниях.  
С правом совещательного голоса в Совет могут входить представители учредителя, общественности.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета Гимназии приглашаются другие лица.  
Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- 4.5. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.
- 4.6. Совет Гимназии работает по плану, утвержденному на заседании Совета.
- 4.7. Заседание Совета Гимназии созывается не реже 1 раза в полгода.
- 4.8. Решения Совета Гимназии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя совета.
- 4.9. Решения Совета Гимназии оформляются протоколно. Протоколы подписывают председатель и секретарь. Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета.
- 4.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Совета гимназии осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

## **5. Права и обязанности членов Совета.**

- 5.1. Члены Совета Гимназии вправе знакомиться со всеми документами, относящимися к решаемому вопросу (локальные акты, отчеты и др. материалы).
- 5.2. Члены Совета Гимназии имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Гимназии.
- 5.3. Члены Совета Гимназии обязаны добросовестно, ответственно относиться к работе в Совете Гимназии.
- 5.4. Обязанности секретаря Совета Гимназии;
- информировать членов Совета Гимназии;
  - регистрировать все материалы, поступившие в Совет и готовить повестку дня;
  - протоколировать заседания Совета Гимназии, оформлять решения не позже, чем через 3 дня после заседания.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Совет Гимназии ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся постоянно в составе отдельного дела у председателя Совета.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

## **7. Процедура утверждения и внесения изменений в данное Положение.**

- 7.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, учредителем, районным органом управления образованием и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Гимназии.
- 7.2. Разработка изменений и дополнений к настоящему Положений относятся к компетенции Совета Гимназии.  
Все изменения утверждаются директором Гимназии и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.